

第2回 Liga E・S・A（関東U-14） 《 運営マニュアル 》

【 試合前準備 】

- (1) 会場責任チームは、指定された節でのグラウンド確保・時間設定を他チームと連絡を取り合う。
また、当日の詳細連絡を3日前までに各チームと確認する。
- (2) 各節の会場責任チームは、試合記録報告書を準備する。また、出場停止者がいる場合は、自チーム管理（把握）及び事務局から送られる配信メールをもとに当日確認を行う。
- (3) 該当チームで日時の設定を行う。試合決定後必ず事務局へ連絡する。

【 試合当日 】 ※ 会場責任チームは次の準備の指揮を取って下さい。

悪天候の場合は、会場責任者と大会事務局が連絡を取り合って開催の有無を決める。

《 試合前 》

- (1) グラウンド設営 → ライン引き・ゴール設営・ネット装着・コーナーフラッグ・両ベンチ設営・本部設営など。
- (2) 各試合競技開始時間の30分前に当該全チームが集まりマッチコーディネーションミーティングを開催する。
会場使用上の注意事項を各チームに連絡する。
(立入り禁止場所・アップ場所の指定・荷物置き場の指定・使用可能なトイレの指定・その他)

《 試合中 》

- (1) 本部作業（第4審判兼任）として試合記録報告書の記入・試合時間測定・交代者（本人確認・用具チェック）に対応する。
- (2) 本部作業を行う場合、主審・副審を積極的に補助すること。

《 試合後 》

- (1) 試合記録報告書の作成を確認し、**試合当日中に『 試合結果報告書の写真画像のメール 』**を事務局にメールすること。試合記録報告書は、会場責任者が保管する。
【事務局：洪澤 一郎】【TEL:09064814574】
- (2) 一発退場処分や重要報告事項レベルの事態があった場合は、担当主審に重要報告用紙の作成を依頼する。
また、その試合の主審と本部担当者の氏名・携帯連絡先を確認し、所属の事務局に必ず電話連絡をすること。

※ 試合前・中・後など不測の事態が生じた場合は、速やかに事務局に連絡をしてください。

【 参加チームへ 】

- (1) 各チームとも協力をしてリーグを行ってください。
会場責任チームに任せきりにしないで準備・後片付け・使用上のマナーなど積極的に取り組んでください。
- (2) 事務局・会場責任チームからのメール等の連絡に対しては速やかに返信をお願いします。

《 不測の事態時（悪天候等）の対応について 》

- (1) 不測の事態で試合が中断する場合、その状況に見合った対処を会場責任者を中心に判断をする。
 - ① 安全を第一に考え、無理をしないで待機及び中止（延期）することを優先する。
 - ② 会場使用時間を考慮し、待機できる最大限の時間で待機する。
- (2) リーグ戦については、期間内に再試合を調整することが可能なので、その試合が再開不可能となった場合は、後日日程を調整し、残り時間の試合を行う（終了期限の問題もあるが、可能な限り試合を開催する）。
- (3) 再開時のメンバー・審判に関しては、原則として中断時と同じで行う。
但し、怪我や学校行事等で変更を余儀なくされる場合もあるので、その場合の変更は認める。勝利至上主義的な交代は一切認めない。
- (4) 審判に関しては、同じ審判員で行う事が難しい場合もあるので、当該チームの話し合いで変更を認める。

【 日程が組めない場合（終了期限） 】

- ① 後半25分を経過し中断となり、再開や再試合が不可能な場合は、その時点の結果で試合成立が決定となる。
※ 同点の場合は抽選により決定する。
- ② 再試合が不可能となり、期限内に試合を開催できない場合は、当該試合を不成立とし、両チームに勝点を与えないこととする。
・リーグ内で試合数が異なるため、勝ち点÷試合数で順位を決定する。得失点も同様とする。