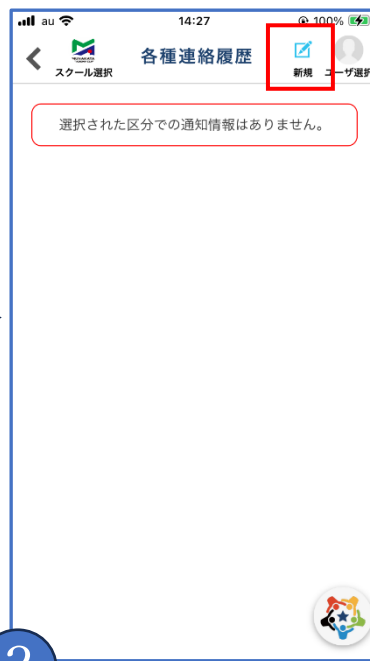


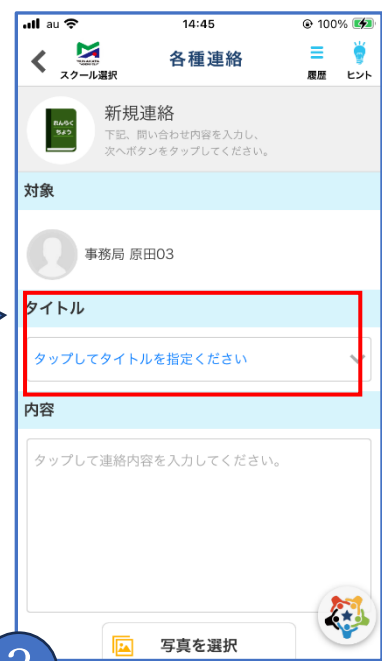
欠席連絡（おやすみ連絡）方法（Sgrum）



1 「各種連絡」をタップ



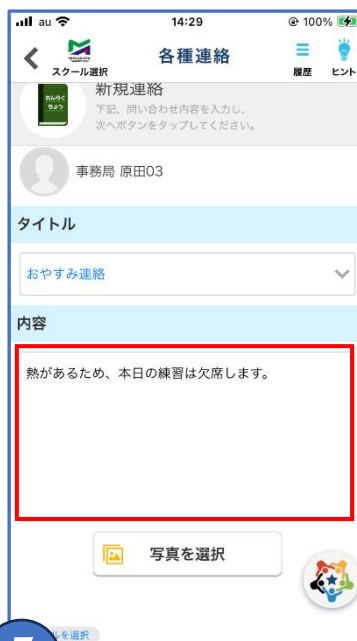
2 「新規」をタップ



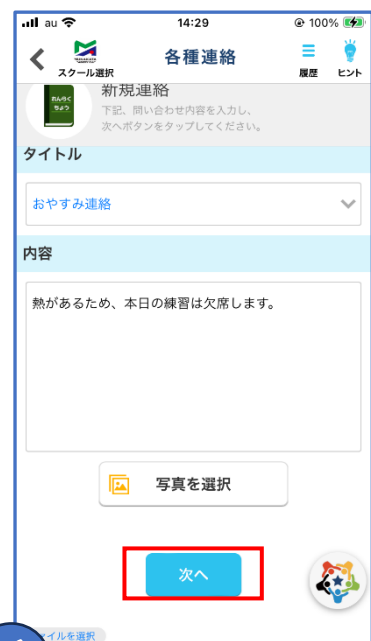
3 「タイトル」をタップ



4 「おやすみ連絡」を
タップ



5 「内容」に必要事項を
記入



6 「次へ」をタップし、
確認して「次へ」をタップ